

ЗВІТ

про виконання Контракту з керівником підприємства,
що є у державній власності

Здійснюючи в 2024 році поточне (оперативне) керівництво Державним підприємством "Експлуатаційно-майнове управління", далі – Підприємство, спрямоване на організацію його виробничо-господарської, соціально-побутової та іншої діяльності та забезпечення виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, Статутом Підприємства та Контрактом, звітую про наступне.

Основна діяльність Підприємства

З метою ефективного управління державним майном, що знаходиться в сфері управління Державної служби фінансового моніторингу України, наказом Держфінмоніторингу від 25.01.2006р. № 8 було закріплено на правах господарського відання і за Актом прийому-передачі матеріальних цінностей від 02.02.2006р. передано на баланс Державного підприємства "Експлуатаційно-майнове управління" адмінбудинок Держфінмоніторингу в м. Києві по вул. Білоруській, 24.

З метою забезпечення належного функціонування ДП «ЕМУ» та забезпечення організаційно-технологічних заходів щодо обслуговування інфраструктури приміщення Держфінмоніторингу відповідно до Наказу Державної служби фінансового моніторингу України від 01.06.2012 №69 статутний капітал Підприємства було збільшено до 178739,65 грн. за рахунок майна. В результаті, Підприємство згідно з Актом прийому-передачі майна від 01.06.2012 отримало меблі, комп'ютерне та інше обладнання на суму 176903,75 грн.

Відповідно до наказу Державної служби фінансового моніторингу України від 25.11.2020 №107 статутний капітал Підприємства було зменшено до 141142,00грн. Наказом Держфінмоніторингу від 21.12.2020 №121 було затверджено нову редакцію Статуту Державного підприємства "Експлуатаційно-майнове управління" та здійснено державну реєстрацію нової редакції Статуту у встановленому законодавством порядку.

Основними завданнями Підприємства є експлуатація та розвиток майнового комплексу Державної служби фінансового моніторингу України, проведення технічного обслуговування і ремонтів систем, що забезпечують

функціонування будівлі та безперервну роботу технологічного обладнання, забезпечення нерухомого майна тепловою, електричною енергією, водопостачанням та водовідведенням, вентиляцією та кондиціонуванням повітря, утримання службових приміщень та прилеглої території в належному технічному та санітарному стані, здійснення фінансово-господарського і матеріально-технічного забезпечення об'єктів майна, яке знаходиться на балансі Підприємства, надання транспортних послуг службовими автомобілями Держфінмоніторингу.

При виконанні завдань, що стоять перед Підприємством, та у своїй господарській діяльності основна увага працівників спрямована на організацію належного використання державного майна, досягнення ефективного та раціонального використання ресурсів, що споживаються. При укладанні договорів на технічне обслуговування систем, закупівлі витратних матеріалів та виконанні робіт з технічної і господарської підтримки майнового комплексу перевага надається тим пропозиціям, які дозволяють досягти максимальних економії та ефективності.

Службові інструкції і графіки роботи технічного персоналу Підприємства розроблені таким чином, щоб забезпечити стабільну, безаварійну роботу систем та технологічного обладнання адмінбудинку, унеможливити аварійні ситуації, звести до мінімуму невиправдане витрачання теплової, електроенергії та води, а також підтримувати найбільш ефективні і економічні режими роботи обладнання вентиляції та кондиціонування, систем опалення та гарячого водопостачання.

Крім того, на підставі аналізу почасового та добового споживання електроенергії споживачами (показники споживання щоденно фіксуються черговим персоналом), а також щотижневого аналізу споживання теплової енергії постійно ведеться пошук додаткових можливостей щодо більш економного використання енергоресурсів і у подальшому.

Аналогічні заходи розроблені і впроваджуються і стосовно економного споживання води та витратних матеріалів.

На 2024 рік з Держфінмоніторингом було погоджено штатні розписи, що вводилися в дію з 01.01.24 року та з 01.04.2024 року. Штатна чисельність працівників відповідно до штатного розпису становить 22,5 одиниці.

Фактична чисельність працівників на Підприємстві станом на 31.12.2024р. становила 22 особи. Протягом 2024 року було прийнято сім та звільнено шість працівників.

На всі посади розроблено та в установленому порядку затверджено посадові інструкції. Усі працівники Підприємства ознайомлені зі своїми посадовими інструкціями.

Комунальні послуги

З метою виконання основних завдань Підприємства на постачання комунальних послуг, зокрема, теплової та електроенергії, води та

водовідведення, послуг з вивозу та утилізації твердих побутових відходів із спеціалізованими підприємствами укладено відповідні договори.

Технічний персонал Підприємства здійснює щоденний контроль і облік споживання води та енергії, не допускаючи перевищення лімітів споживання, встановлених постачальниками.

Забезпечення функціонування систем

Адмінбудинок оснащений високотехнологічними системами забезпечення життєдіяльності, що потребують постійного контролю та періодичного технічного обслуговування. Із спеціалізованими підприємствами, що мають відповідні ліцензії, досвід роботи та кваліфікований персонал укладено угоди про надання послуг з технічного обслуговування згаданих систем. Технічний персонал Підприємства, супроводжуючи та контролюючи виконання регламентних робіт, накопичує досвід, що допомагає, в разі виникнення нештатної ситуації або збоїв в роботі систем та обладнання, оперативно реагувати та, в деяких випадках, відновлювати їх нормальну роботу. Опис виконаних робіт та висновки про технічний стан обладнання фіксуються в журналах обліку технічного обслуговування та ремонту систем.

Проте, слід зауважити, що у зв'язку із тривалим терміном експлуатації систем та обладнання Адмінбудинку і, як наслідок, їх фізичним та моральним зносом, відмови в їх роботі виникають частіше, що потребує додаткових ресурсів для підтримання зазначеного обладнання в робочому стані. В першу чергу це стосується систем диспетчеризації, та управління і контролю доступом. В той же час, у зв'язку із збройною агресією росії, видатки на технічне обслуговування систем забезпечення життєдіяльності адмінбудинку значною мірою скоротилися, що також не сприяє їх надійній роботі.

За Планом підготовки систем і обладнання адмінбудинку до роботи в осінньо-зимовий період крім регламентних робіт з технічного обслуговування були проведені ревізії всіх систем, внесені відповідні корективи в алгоритми роботи автоматики, проведені ревізії і випробування роботи системи опалення, систем гарантованого електроживлення (підготовка палива дизель-електростанцій до роботи при мінусових температурах), системи автоматичного вмикання резервного живлення, антикригових систем, систем аварійного та робочого освітлення, машин і комунікацій систем припливно-втяжної вентиляції, теплових завіс, здійснено обстеження та дрібний ремонт конструктивних елементів даху та прочистка воронки тощо. Виконання зазначених заходів дозволило пройти зимовий період без суттєвих збоїв у роботі обладнання, навіть за умов відключень електроживлення та теплопостачання. Для безперебійного забезпечення електроенергією адмінбудівлі Держфінмоніторингу 2023 році передав на баланс ДП «ЕМУ» на праві господарського відання дизельний генератор NGT Perkins 165 kVa з альтернатором Leroy Somer в шумопоглинаючому корпусі балансовою вартістю 1424401,50 грн.

Утримання адмінбудинку

Силами персоналу Підприємства в належному технічному та санітарному стані підтримується адмінбудинки Державної служби фінансового моніторингу України, його робочі та технічні приміщення. Технічний персонал оперативно реагує на заявки щодо виконання дрібного ремонту меблів, фурнітури, приладів освітлення, вікон тощо. Щоденні цілодобові, за встановленими графіками, обходи чергового персоналу дозволяють постійно контролювати стан приміщень, сантехніки та оздоблення адмінбудинку, обладнання і установок та оперативно усувати виявлені недоліки, пов'язані з некоректною роботою технічних систем. Проте, своєчасно попереджувати аварійні ситуації, пов'язані з фізичним зносом труб водопостачання вдається не завжди. В звітному періоді було ліквідовано дві аварії, пов'язані з поривом труб водопостачання, та їх наслідки.

Утримання приміщень та території

Для забезпечення належного санітарного стану приміщень та території адмінбудинку у 2024 році за договорами із спеціалізованими підприємствами виконувалися вивезення твердих побутових відходів та роботи з дезінсекції і дератизації приміщень та прилеглої території. Зелені насадження на прибудинковій території регулярно отримують необхідний догляд, полив, підживлення, формування та обрізку; було також прибрано два аварійних дерева, що становили загрозу безпеці людей та адмінбудівлі. Періодично, за необхідності, проводяться поточні ремонти приміщень та сходів, меблів, дверей, побутових приладів та іншого обладнання адмінбудинку, ремонт та відновлення покриття двору та прилеглої території.

Бухгалтерський облік та звітність

Для відображення фінансово-господарської діяльності на Підприємстві ведеться бухгалтерський облік у відповідності до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. №996-XIV.

Облікова політика Підприємства була визначена наказом по Підприємству №5 від 31.01.2012 зі змінами, внесеними наказом від 25.05.2020 №9.

Відділом бухгалтерського обліку та звітності був розроблений фінансовий план Підприємства на 2024 рік, який у відповідності до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів державних підприємств, акціонерних, холдингових компаній та інших суб'єктів господарювання, у статутному фонді яких більше 50 відсотків акцій (часток,

паїв) належать державі, та їх дочірніх підприємств, був затверджений Держфінмоніторингом 29.03.2024 року. Загалом за 2024 рік Підприємство виконало фінансовий план по доходах та витратах на 98,6%.

За 2024 рік Підприємство отримало чистий фінансовий результат в сумі 2,6 тис. грн.. (104% від плану) та нарахувало частину чистого прибутку до бюджету в сумі 2,1 тис. грн.(105%).

Встановлені законодавством статистичні, податкові та інші види звітів здавалися Підприємством у повному обсязі та у встановлені строки.

Підприємство у 2024 році сплатило до бюджету 3560,5 тис. грн., в тому числі:

- податок на додану вартість 1281,7 тис. грн.;
- авансовий внесок з податку на прибуток – 0,4 тис. грн.;
- податок з доходів фізичних осіб - 966,3 тис. грн.;
- військовий збір – 88,1 тис. грн.;
- частина прибутку до бюджету (за 2023 рік) – 2,0 тис. грн.;
- єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування 1222,0 тис. грн.

Зобов'язання перед бюджетом та державними цільовими фондами Підприємство сплачувало у встановлені законодавством терміни.

Для проведення фінансових розрахунків на Підприємстві відкрито розрахунковий рахунок в АТ «Укрексімбанк».

Соціально-економічні, трудові і виробничі відносини на Підприємстві

На Підприємстві прийнято Колективний договір на 2024-2029 роки, зареєстрований відповідно до вимог чинного законодавства в УПСЗН Шевченківської вл. Києві РДА 17.11.2023р. №239. Нормами і положеннями Колективного договору на 2024-2029 роки передбачені трудові відносини та соціальні гарантії, оплата та охорона праці, режим роботи та порядок преміювання працівників, питання охорони здоров'я та дотримання норм пожежної безпеки тощо. Працівники Підприємства забезпечені спецодягом, відповідними засобами індивідуального захисту, проходять обов'язкові періодичні медогляди, навчання та інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки, отримують щорічні оплачувані відпустки згідно з затвердженим графіком. Для всіх працівників Підприємства створені умови праці, що відповідають вимогам діючих законодавчих та нормативних актів. Всі працівники забезпечені матеріально-технічними засобами та оргтехнікою, необхідними для виконання функціональних обов'язків та вирішення оперативних питань, пов'язаних з реалізацією завдань, поставлених перед Підприємством.

Навчання персоналу

Згідно з Правилами технічної експлуатації електроустановок в 2024 році 6 працівників Підприємства пройшли навчання та перевірку знань на групу допуску з електробезпеки, про що, після успішного складання іспитів, отримали посвідчення встановленого зразка. На виконання правил безпечної експлуатації теплових мереж одна посадова особа пройшла навчання та перевірку знань з ПТЕ та ПТБ при експлуатації ТВУ і ТМ. У 2024 році одна особа пройшла навчання з Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів (НПАОП 0.00-1.02-08).

Пожежна безпека та охорона праці

Відповідно до вимог Закону України «Про пожежну безпеку» наказом по Підприємству № 6 від 02.03.2020р. призначено відповідальних осіб за пожежну безпеку. У 2024 році одна посадова особа пройшла навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки посадових осіб та фахівців.

На Підприємстві затверджено інструкцію про заходи пожежної безпеки, розроблено та затверджено плани евакуації, інструкції про порядок дії працівників Підприємства на випадок пожежі, організовано проведення первинних та поточних протипожежних інструктажів. Згідно з регламентами виробників здійснюються періодичні огляди та перевірки справності засобів пожежогасіння, технічне обслуговування автоматичних систем пожежогасіння та пожежної сигналізації.

Відповідно до вимог Типового положення про охорону праці наказом по Підприємству № 17 від 30.10.2020р. призначено відповідального за ведення справ з охорони праці та проведення інструктажів з охорони праці. На Підприємстві розроблено та затверджено інструкції з охорони праці для всіх категорій працівників, виготовлено засоби наочної агітації, організовано проведення первинних та поточних інструктажів, налагоджено контроль за виконанням працівниками цих інструкцій.

Витрати Підприємства на охорону праці в 2024 році становили 32,5 тис. грн.

Підсумки

З метою забезпечення виконання вимог Господарського кодексу України, Постанови Кабінету міністрів України від 19.06.2007 №832 «Про затвердження порядку здійснення контролю за виконанням функцій з управління об'єктами державної власності та критеріїв визначення ефективності управління об'єктами державної власності» (зі змінами) та наказу Мінекономрозвитку від

02.03.2015 №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» (зі змінами), на виконання наказу Держфінмоніторингу від 30.04.2013 №64 «Про впровадження моніторингу ефективності управління об'єктами державної власності, що знаходяться у сфері управління Держфінмоніторингу України» Підприємство у встановлені строки надавало щоквартальні та річний звіти про виконання фінансового плану та інформацію щодо визначення ефективності управління об'єктами державної власності за результатами фінансово-господарської діяльності Підприємства.

Керуючись Методичними рекомендаціями застосування критеріїв визначення ефективності управління об'єктами державної власності, діяльність ДП «ЕМУ» за 2024 рік можна визнати ефективною.

Директор ДП «ЕМУ»
11 лютого 2025 року



Володимир ТРОЦАН